

PACCAR

Gegevensbescherming

PACCAR EU Privacyverklaring werknemers

Inhoud

1. Inleiding.....	1
2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?	1
3. Welke persoonsgegevens gebruiken wij, op welke grondslag en waarom?	1
3.1 Werving en selectie.....	2
Hoelang bewaren wij sollicitatiegegevens?	2
3.2 Werknemers.....	3
Hoelang bewaren wij gegevens van werknemers?.....	6
3.3 Voormalige werknemers.....	6
Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van voormalige werknemers?.....	7
4. Bijzondere categorieën persoonsgegevens	7
5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?	8
Categorieën van partijen met wie wij persoonsgegevens delen	8
Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens wanneer wij deze delen met derden die niet onder Europese regelgeving inzake gegevensbescherming vallen?	8
6. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?.....	8
7. Wat zijn uw rechten?	8
Het recht op inzage, correctie en het ontvangen van een kopie van uw persoonsgegevens	9
Het recht op gegevensoverdraagbaarheid	9
Het recht op wissing van uw persoonsgegevens	9
Het recht op beperking van de verwerking	9
Het recht op bezwaar of intrekking van toestemming	10
Het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit	10

1. Inleiding

Wij hechten veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en hebben daarom deze verklaring opgesteld om u te informeren over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Wij vertellen u in deze verklaring:

- Welke persoonsgegevens wij van u verzamelen;
- Voor welk doeleinde deze gegevens door ons worden gebruikt;
- Op welke rechtmatige grondslag deze gegevens door ons mogen worden gebruikt;
- Met wat voor partijen deze gegevens door ons worden gedeeld;
- Hoe wij uw persoonsgegevens beschermen; en
- Welke rechten u heeft ten aanzien van uw persoonsgegevens.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle huidige en voormalige werknemers van PACCAR die voor een Europese PACCAR-entiteit werkzaam zijn of zich binnen de Europese Unie bevinden.

Met "PACCAR", "wij", "we", "ons" en "onze" wordt in deze verklaring verwezen naar PACCAR Holding B.V. en al haar dochtermaatschappijen, zoals DAF-entiteiten, Leyland en PACCAR Financial-entiteiten.

Deze verklaring is op 17 augustus 2018 voor het laatst bijgewerkt en zal regelmatig worden herzien en bijgewerkt. Voor de meest actuele versie van deze verklaring adviseren wij u regelmatig DAFweb te checken.

Wij hebben ons best gedaan deze verklaring zo concreet en volledig mogelijk te maken. Neem gerust contact op met onze Data Protection Officer (DPO) indien u naar aanleiding van deze verklaring nog vragen of zorgen heeft:

Telefoonnummer: +31 (0)40 2144885, mail: dataprotectionofficer@daftrucks.com.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

PACCAR Holding B.V. en haar groepsmaatschappijen zijn elk een verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens. De hoofdentiteit die uw persoonsgegevens verzamelt is de entiteit die in uw arbeidsovereenkomst is vermeld. In paragraaf 7 vindt u contactgegevens voor het geval u gebruik wilt maken van uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die wij van u hebben verzameld.

3. Welke persoonsgegevens gebruiken wij, op welke grondslag en waarom?

Over het algemeen verzamelen wij uw persoonsgegevens ten behoeve van:

- Human resources en personeelsbeheer;
- Uw gezondheid en veiligheid;
- De uitvoering van bedrijfsprocessen en intern management;
- Organisatieanalyse en -ontwikkeling en managementrapportage;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Uw vitale belangen.

Hieronder volgt een overzicht van de soorten persoonsgegevens die wij van sollicitanten en (voormalige) werknemers gebruiken. Wij wijzen u erop dat dit een algemeen overzicht betreft dat op alle werknemers van PACCAR van toepassing is, en dat u afzonderlijk bericht van ons ontvangt wanneer wij uw persoonsgegevens op een wezenlijk andere wijze gebruiken dan zoals hierna aangegeven.

Zoals u hieronder kunt zien, verstrekt u enige informatie aan ons op grond van wettelijke voorschriften en contractuele vereisten. Wij maken u erop attent dat indien u de daar genoemde informatie niet verstrekt, dit van invloed kan zijn op uw werknemersstatus binnen PACCAR. Deze informatie hebben wij namelijk nodig om uw overeenkomst uit te voeren en om aan toepasselijk recht te kunnen blijven voldoen. Informatie met betrekking tot uw rechten kunt u terugvinden in paragraaf 7.

3.1 Werving en selectie

Hieronder vindt u een tabel met de soorten persoonsgegevens die wij gebruiken wanneer wij potentiële medewerkers voor een PACCAR-entiteit werven. Ook lichten wij toe waarom wij deze persoonsgegevens gebruiken (het doeleinde) en op welke rechtmatige grondslag.

Soort persoonsgegevens	Doeleinde	Rechtmatige grondslag
CV, waaronder genoten opleiding en arbeidsverleden, geboortedatum, nationaliteit, burgerlijke staat	Om te beoordelen of u geschikt bent voor een bepaalde functie	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om het juiste personeel voor de onderneming aan te trekken
Contactgegevens, zoals uw telefoonnummer, e-mailadres en thuisadres	Om u over de sollicitatieprocedure te informeren	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om het juiste personeel voor de onderneming aan te trekken
Correspondentie met u	Om onze correspondentie met u te kunnen raadplegen en voor algemene administratieve doeleinden	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om haar correspondentie met sollicitanten te kunnen aantonen
Beoordelingsinformatie, zoals de uitkomst van testresultaten en gesprekken	Om te beoordelen of u geschikt bent voor de functie	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om het juiste personeel voor de onderneming aan te trekken
Pre-employment screening, zoals een verklaring van goed gedrag of uitgebreider antecedentenonderzoek	Om te beoordelen of u geschikt bent voor de functie, wanneer er met betrekking tot de functie bepaalde zekerheid verkregen moet worden over uw eerdere prestaties en/of gedrag	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om het juiste personeel voor haar onderneming aan te trekken. Bij pre-employment screening wordt steeds geheimhouding betracht

Hoelang bewaren wij sollicitatiegegevens?

Wanneer u bij ons bent aangenomen, bewaren wij de hiervoor genoemde persoonsgegevens voor de duur van uw dienstverband bij ons, om aan te tonen dat u geschikt was voor de functie toen u werd aangenomen, om uw verdere ontwikkeling binnen PACCAR te volgen en om vast te stellen welke beloning en aanvullende arbeidsvoorwaarden passend zijn met het oog op uw beroepservaring en achtergrond.

3.2 Werknemers

Soort persoonsgegevens	Doeleinde	Rechtmatige grondslag
Contactgegevens, zoals uw telefoonnummer, e-mailadres en thuisadres	Om u te kunnen bereiken i.v.m. werkgerelateerde kwesties en voor algemene administratieve doeleinden	Uitvoering van de overeenkomst met u
Functie-informatie, zoals uw functietitel, gegevens omtrent beschikbaarheid, werktijden	Om uw rol en beschikbaarheid binnen de onderneming te kunnen vaststellen	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR, om het personeelsmanagement uit te voeren
Bankrekeninggegevens, zoals uw bankrekeningnummer	Om uw salaris te kunnen uitbetalen	Uitvoering van de overeenkomst met u
Salarisgegevens, zoals uitbetaalde salarissen, betaalgegevens, gewerkte uren, verlof en verzuim, outplacement	Om uw salaris te kunnen uitbetalen en de informatie te kunnen indienen om aan fiscale vereisten te voldoen en voor algemene administratieve doeleinden	Uitvoering van de overeenkomst, voldoen aan een wettelijke verplichting
Nationaal identificatienummer	Om te kunnen aantonen dat u degene bent die bij ons in dienst is	Uitvoering van de overeenkomst met u, voldoen aan een wettelijk voorschrift
Beoordelingsinformatie, zoals de uitkomsten van prestatiebeoordelingen, scores, kritische prestatie-indicatoren	Om vast te kunnen stellen welke beloning en aanvullende arbeidsvoorwaarden passend zijn en om uw prestaties te kunnen volgen en zo nodig te verbeteren	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om de prestaties van haar medewerkers te belonen, te volgen en te verbeteren
Ontwikkelingsinformatie, zoals opleidingsdiploma's die u heeft behaald, verplichte trainingen die u heeft gevolgd	Om uw ontwikkeling te kunnen volgen, uw opleidingsbehoeften te bepalen en vast te stellen welke beloning en aanvullende arbeidsvoorwaarden passend zijn	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om de ontwikkeling van haar medewerkers te belonen, te volgen en te verbeteren
Reisgegevens, zoals reisschema's, identificatiegegevens, gemaakte onkosten	Om zakenreizen te kunnen boeken en te vergoeden	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om reizen voor zakelijke doeleinden te kunnen boeken en werknemers hiervoor te vergoeden
Foto, zoals uw pasfoto die op uw personeelsbadge staat afgebeeld	Om de werknemers te identificeren die toegang tot ons terrein hebben	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om haar bedrijfseigendommen te beschermen door het kunnen identificeren van erkend personeel.

Camerabeelden van het terrein van PACCAR	Om onze eigendommen te beschermen en om diefstal en gevaarlijk gedrag op onze bedrijfslocaties te kunnen opmerken en daarop actie te ondernemen	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om haar bedrijfspand en -eigendommen te beschermen en veilig te stellen. Daarbij worden bewakingscamera's voor zover mogelijk zodanig opgesteld dat werknemers niet permanent worden bewaakt en de vastgelegde beelden voor een beperkte tijd worden bewaard
Registratie van gewerkte uren, zoals de tijden waarop u de faciliteiten van PACCAR betreedt en verlaat en in voorkomend geval ook op welke werkplek u precies actief bent	Om de juiste werktijden vast te leggen om uw loon te kunnen uitbetalen en indien van toepassing te kunnen voldoen aan sociale en fiscale vereisten	Uitvoering van de overeenkomst met u
Verzekeringsgegevens, zoals uw naam, geboortedatum, geslacht, adres, datum van indiensttreding, jaarsalaris op voltijdbasis, deeltijdpercentage, nationaal identificatienummer	Om u de noodzakelijke, vereiste en aanvullende verzekeringen te bieden in geval van arbeidsongeschiktheid of collectief ontslag	Voldoen aan een wettelijk voorschrift, arbeidswetgeving
Pensioengegevens, zoals uw naam, geboortedatum, geslacht, adres, datum van indiensttreding, burgerlijke staat, deeltijdpercentage, jaarsalaris op voltijdbasis, personeelsnummer, nationaal identificatienummer	Om te zijner tijd uw pensioen uit te keren	Uitvoering van de overeenkomst met u (waarvan pensioenuitkeringen deel uitmaken), voldoen aan een wettelijk voorschrift
Persoonsgegevens in onze netwerksystemen, computersystemen, communicatieapparatuur, toegangscontroles en andere interne management-/administratiegegevens, zoals accountnamen, wachtwoorden, inloggegevens, uw zakelijke e-mailaccount, internetgebruik, etc.	Om naleving van de (beleids)regels van PACCAR te bewaken en te onderzoeken	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van netwerken en systemen en het gepaste en wettige gebruik van bedrijfshulpmiddelen te waarborgen. De mogelijkheden tot bewaking en controle zijn beperkt tot hetgeen dat in ons IT beleid is beschreven en kunnen slechts worden uitgebreid volgens de waarborgen die daarin zijn vermeld

Persoonsgegevens zoals naam, functie, e-mailadres, deelname aan zakelijke bijeenkomsten en (sociaal) zakelijke evenementen in het kader van de naleving van het PACCAR EU Compliance Programma	Om naleving van de Compliance (beleids)regels van PACCAR te bewaken en te onderzoeken	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om te waarborgen dat de bedrijfsvoering van PACCAR in overeenstemming is met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving
Nummerplaat auto/motor	Om toegang te verlenen tot het bedrijf/ parkeergelegenheden en om in geval van nood u te kunnen contacteren	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om haar medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden
Informatie omtrent gezondheid en veiligheid, zoals informatie over de mate waarin u kunt re-integreren	Om u en uw collega's een veilige en gezonde werkomgeving te bieden	Gerechtvaardigde belangen van PACCAR om haar medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden en tegelijk zeker te stellen dat gediplomeerd medisch personeel op vertrouwelijke wijze omgaat met medische gegevens

Wij maken naast uw persoonsgegevens ook gebruik van enkele persoonsgegevens van uw gezinsleden en andere familieleden. Deze gegevens worden in onderstaande tabel kort weergegeven:

Soort persoonsgegevens	Doeleinde	Rechtmatige grondslag
Informatie over uw kinderen, zoals hun naam en geboortedatum	Om u en uw kinderen uit te nodigen voor door ons georganiseerde kinderevenementen	Uw toestemming. U bent in geen geval verplicht deze informatie met ons te delen
Informatie over uw kinderen, zoals hun naam en geboortedatum	Om u ouderschapsverlof te kunnen geven en eventuele fiscale inhoudingen correct uit te kunnen voeren	Voldoen aan een wettelijk voorschrift, arbeidswetgeving
Informatie over de vraag of u de zorg heeft over uw partner, kinderen, ouders en/of broers en zussen, zoals een verklaring van een medisch beroepsbeoefenaar over de hoeveelheid zorg die van u benodigd is	Om u zorgverlof te kunnen geven en eventuele fiscale inhoudingen correct uit te kunnen voeren	Voldoen aan een wettelijk voorschrift, arbeidswetgeving

Informatie over uw partner, zoals de status van uw relatie (gehuwd, geregistreerd partnerschap), naam, geboortedatum en nationaal identificatienummer van uw partner en de naam en geboortedatum van eventuele minderjarige kinderen	Om uitkeringen aan partners en kinderen van overleden of arbeidsongeschikte werknemers te doen door hen voor dergelijke situaties te verzekeren	Uw toestemming. U bent in geen geval verplicht om via PACCAR (aanvullende) regelingen voor uw partner/kinderen te treffen, maar indien u dit wel wilt, kunnen wij dit voor u doen wanneer u de daarvoor noodzakelijke informatie met ons deelt op basis van het voor ons geldende wettelijke voorschrift om aan te tonen dat u recht heeft op uitkering
Informatie over degene met wie wij in geval van nood contact moeten opnemen, zoals zijn of haar naam en telefoonnummer	Om contact te kunnen opnemen met naaste familie/vrienden wanneer u op ons terrein dringend medische hulp nodig heeft	Gerechtigde belangen van PACCAR om een gezonde en veilige werkomgeving te bieden, in lijn met uw belangen om hulp te krijgen bij een medisch noodgeval

Hoelang bewaren wij gegevens van werknemers?

Over het algemeen bewaren wij uw gegevens voor zolang u bij ons in dienst bent, plus nog enige tijd daarna om de persoonsgegevens die niet meer noodzakelijk zijn op veilige wijze te vernietigen. Voor doeleinden in verband met belastingen, pensioenen, verzekeringen en andere administratieve doeleinden kan het zijn dat we uw persoonsgegevens na uw dienstverband moeten bewaren. In de volgende paragraaf vindt u de categorieën persoonsgegevens die wij bewaren nadat uw dienstverband bij ons is geëindigd.

3.3 Voormalige werknemers

Soort persoonsgegevens	Doeleinde	Rechtmatige grondslag
Contactgegevens, zoals uw naam en thuisadres	Om u updates over ons te kunnen sturen, zoals een nieuwsbrief	Gerechtigde belangen van PACCAR om in contact te blijven met gepensioneerde werknemers
Loonadministratie, waaronder van belasting vrijgestelde vergoedingen	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, belastingwetgeving
Werknemersgegevens, zoals naam, geboortedatum, nationaal identificatienummer en adres, alsook verzoeken om fiscale heffingen/vrijstellingen toe te passen	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, belastingwetgeving
Arbeidsovereenkomst	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, civiel recht

Identiteitsdocumenten van vreemdelingen (kopie)	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, wetgeving inzake vreemdelingen
Pensioengegevens	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, pensioenwetgeving
Kopie identiteitsdocumenten expat-medewerkers	Om aan relevante wettelijke voorschriften te kunnen voldoen	Voldoen aan een wettelijke verplichting, wetgeving inzake vreemdelingen
Informatie die voor geschillenbeslechting noodzakelijk is, zoals de gronden en uw correspondentie met ons over een ontslag of ander (on)vrijwillig verlaten van onze organisatie	Om te kunnen reageren op eventuele vorderingen die zouden kunnen ontstaan nadat u onze organisatie (on)vrijwillig heeft verlaten	Gerechvaardigde belangen van PACCAR om op doeltreffende wijze te kunnen reageren op eventuele vorderingen die u tegen ons zou kunnen doen gelden

Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van voormalige werknemers?

De persoonsgegevens van voormalige werknemers die wij overeenkomstig relevante wettelijke voorschriften bewaren, worden bewaard zolang wij deze persoonsgegevens op grond van die wettelijke voorschriften mogen bewaren. Over het algemeen geldt een bewaartermijn van 2 of 7 jaar nadat u bij PACCAR uit dienst bent getreden of nadat u een bepaalde uitkering heeft ontvangen. De overige hiervoor genoemde persoonsgegevens worden door ons bewaard voor zolang er een doeleinde is voor het bewaren van deze persoonsgegevens.

4. Bijzondere categorieën persoonsgegevens

Wij maken u erop attent dat er ingevolge de AVG een specifiek, strenger regime inzake gegevensbescherming geldt met betrekking tot gegevens omtrent ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens, en gegevens over gezondheid of seksueel gedrag. In principe is het verboden deze gegevenscategorieën te verwerken, tenzij er sprake is van een uitzondering. De uitzonderingen worden in de AVG opgesomd, waarbij soms naar nationale wetgeving wordt verwezen voor nadere informatie over de omstandigheden waaronder de uitzondering van toepassing is. Ook geldt er een specifiek regime voor gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en voor het gebruik van nationale identificatienummers.

In lijn met het AVG-regime verwerken wij bijzondere categorieën persoonsgegevens uitsluitend wanneer er sprake is van een uitzondering op het algemene verbod op het verwerken van deze gegevens. Een van de uitzonderingen die voor ons kunnen gelden, is dat de verwerking van bijzondere categorieën persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van verplichtingen en rechten met betrekking tot arbeidsrecht, d.w.z. nationale wetgeving. Of we al dan niet uw bijzondere persoonsgegevens mogen verwerken, is afhankelijk van de nationale wetgeving in uw lokale rechtsgebied en daarnaast van de arbeidsovereenkomst die u met ons bent aangegaan. Ook de vraag of we gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten mogen verwerken, hangt af van de nationale wetgeving die in uw rechtsgebied van toepassing is. Indien deze uitzonderingen van toepassing zijn, krijgt u hierover afzonderlijk bericht van ons, bijvoorbeeld in een bijlage bij deze privacyverklaring werknemers.

Wanneer wij uw bijzondere persoonsgegevens verwerken, beschouwen wij dit als een risicovolle verwerking van persoonsgegevens en treffen wij technologische en organisatorische maatregelen van het hoogste niveau om de veiligheid van deze gegevens te garanderen.

5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij delen uw gegevens met aan PACCAR verbonden entiteiten, die onder dezelfde normen voor gegevensbescherming vallen. Naast onze eigen entiteiten delen wij persoonsgegevens ook met een aantal derden, die in de volgende paragraaf kort worden vermeld.

Categorieën van partijen met wie wij persoonsgegevens delen

Wij delen persoonsgegevens met de volgende soorten organisaties:

- Verzekeringsmaatschappijen;
- Opleidingsinstellingen;
- Uitzendbureaus;
- Wervingsbureaus;
- Pensioenfondsen;
- Communicatiediensten;
- Aanbieders van medewerkersonderzoeken;
- Banken;
- Reisbureaus;
- IT-leveranciers;
- Accountants;
- Financieel, fiscaal of juridisch adviseurs;
- Forensische deskundigen.

Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens wanneer wij deze delen met derden die niet onder Europese regelgeving inzake gegevensbescherming vallen?

Indien wij persoonsgegevens delen met een organisatie die niet onder Europese regelgeving inzake gegevensbescherming valt en niet in het bezit is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, zorgen wij ervoor dat uw persoonsgegevens worden beschermd door middel van standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie, waarmee wordt gewaarborgd dat de partijen waarmee wij persoonsgegevens delen dezelfde of vergelijkbare beschermingsnormen in acht nemen als wij.

6. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Wij hechten er sterk aan de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens te beschermen. Wij hebben een aantal beveiligingsmaatregelen doorgevoerd om uw persoonsgegevens te helpen beschermen. Zo hebben wij toegangscontrole doorgevoerd, gebruiken wij passende systeem- en netwerkbeveiligingsmaatregelen zoals firewalls en patches, en beschermen wij draagbare apparaten met passende wachtwoorden. Zie voor meer informatie: IT Services pagina op DAFweb.

7. Wat zijn uw rechten?

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken, heeft u een aantal rechten, die u op elk gewenst moment kunt uitoefenen. Wij hebben hieronder een overzicht van deze rechten opgenomen en daarbij aangegeven wat dit voor u betekent. U kunt uw rechten uitoefenen door contact op te

nemen met de HR Servicedesk of uw lokale HR Officer. Wanneer u ons een bericht stuurt over uw persoonsgegevens, nemen wij binnen een maand contact met u op.

Het recht op inzage, correctie en het ontvangen van een kopie van uw persoonsgegevens

Wij vinden het belangrijk dat de persoonsgegevens die wij over u houden juist, actueel, volledig, relevant en niet misleidend zijn. Om er zeker van te zijn dat wij ons aan deze toezegging houden, heeft u het recht uw persoonsgegevens op elk gewenst moment in te zien, te corrigeren of te actualiseren. Op verzoek verstrekken wij u ook een kopie van de persoonsgegevens die wij van u houden.

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid

U bent gerechtigd uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen indien wij uw persoonsgegevens op de volgende rechtsgronden hebben verwerkt:

- a) U heeft ons toestemming gegeven uw persoonsgegevens te verwerken voor een doeleinde dat wij van tevoren aan u kenbaar hebben gemaakt; of
- b) Wij hebben uw persoonsgegevens verwerkt om uw arbeidsovereenkomst te faciliteren; of
- c) Wij hebben uw persoonsgegevens via geautomatiseerde procedés verwerkt (zoals profilering).

Het recht op wissing van uw persoonsgegevens

U heeft het recht ons te verzoeken uw gegevens te wissen indien:

- a) Uw persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn met het oog op de doeleinden waarvoor deze door ons zijn verzameld; of
- b) U de eerder aan ons gegeven toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens intrekt en er geen andere rechtmatige grondslag is voor het verwerken van die persoonsgegevens; of
- c) U er bezwaar tegen maakt dat wij uw persoonsgegevens voor de gerechtvaardigde belangen van PACCAR verwerken; of
- d) De persoonsgegevens niet op rechtmatige wijze worden verwerkt; of
- e) Uw persoonsgegevens gewist moeten worden om aan relevante wettelijke voorschriften te voldoen.

Indien u de persoonsgegevens die wij over u houden wilt laten wissen, neem dan contact met ons op; wij zullen redelijke stappen zetten om overeenkomstig wettelijke voorschriften aan uw verzoek gehoor te geven.

Indien de persoonsgegevens die wij verzamelen voor geen enkel doeleinde meer nodig zijn en wij rechtens niet gehouden zijn deze te bewaren, zullen wij alles in het werk zetten om de gegevens te wissen, te vernietigen of permanent niet-identificeerbaar te maken.

Het recht op beperking van de verwerking

U heeft het recht een verzoek in te dienen voor beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens indien:

- a) U van mening bent dat de persoonsgegevens die wij over u hebben onjuist zijn; of
- b) De persoonsgegevens niet op rechtmatige wijze worden verwerkt, maar u in plaats van wissing van de persoonsgegevens de voorkeur geeft aan beperking van de verwerking; of

- c) Wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor de doeleinden waarvoor deze door ons zijn verzameld, maar u de gegevens nodig heeft om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen; of
- d) U bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en in afwachting bent van antwoord op de vraag of uw belangen in verband met dat bezwaar zwaarder wegen dan de gerechtvaardigde gronden voor de verwerking van uw gegevens.

Indien u wilt dat wij onze verwerking van uw persoonsgegevens beperken, neem dan contact met ons op; wij zullen redelijke stappen zetten om overeenkomstig wettelijke voorschriften aan uw verzoek gehoor te geven.

Het recht op bezwaar of intrekking van toestemming

U heeft het recht op elk gewenst moment bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, indien de verwerking geschiedt op basis van gerechtvaardigde belangen van PACCAR (zie paragraaf 3 voor een overzicht). U heeft het recht op elk gewenst moment uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken, indien de verwerking geschiedt op basis van uw toestemming (zie paragraaf 3 voor een overzicht).

Het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

U heeft het recht rechtstreeks bij de gegevensbeschermingsautoriteit een klacht in te dienen over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.